

Bay City ISD Procedure for Class C Misdemeanors and Graduated Sanctions Program

Student commits first offense that may qualify as Class C Misdemeanor

Step 1: Campus Administrator notifies BCISD PD

- **Incident Report Form for Graduated Sanctions with copy of discipline report and investigation attached**

Step 2: Campus Administrator schedules Parent Conference

- **Complete Graduated Sanctions Action Plan**
 - **Discipline Warning Letter**
 - **Behavior Contract with 90 day probation**
 - **Refer to school or community based counseling for support**
 - **Issue disciplinary consequences according to Student Code of Conduct**
- ** **May include optional Saturday Academy or School based community service as consequence**

Student commits second Class C offense within 90 days and/or does not complete Graduated Sanctions Action Plan

Step 3: Campus Administrator notifies Bay City ISD PD and submits the following:

- **Administrative investigation with statements for both incidents**
- **Copy of discipline forms for both incidents**
- **Copy of Graduated Sanctions Action Plan with all documents (see above)**

Step 4: Bay City ISD PD and Campus Administrator hold parent conference to inform parent of pending criminal charges

Step 5: Bay City ISD PD will

- **Provide Probable Cause Affidavit to employee and/or administrator and assists with completion of document**
- **File criminal complaint and provides all documentation to District Attorney**
- **Provide regular updates to Campus Administrator on progress of case**

Procedimiento de Bay City ISD para delitos menores de Clase C y Programa de Sanciones Graduadas

El estudiante comete la primera infracción que puede calificar como delito menor de Clase C

Paso 1: El Administrador del campus notifica a BCISD PD

- **Formulario de informe de incidente para sanciones graduadas con copia del informe de disciplina e investigación adjunta**

Paso 2: El Administrador del campus programa la conferencia de padres

- **Completa Plan de Acción de Sanciones Graduadas**
- **Carta de advertencia de disciplina**
- **Contrato de comportamiento con libertad condicional de 90 días**
- **Refiérase a la escuela o consejería comunitaria para apoyo**
- **Emitir consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.**
- **** Puede incluir un servicio comunitario basado en la Academia de los sábados o en la escuela como consecuencia**

El estudiante comete la segunda infracción de Clase C dentro de los 90 días y / o no completa el Plan de Acción de Sanciones Graduadas

Paso 3: El Administrador del campus notifica al PD de Bay City ISD y envía lo siguiente:

- **Investigación administrativa con declaraciones de ambos incidentes.**
- **Copia de formularios disciplinarios para ambos incidentes.**
- **Copia del Plan de Acción de Sanciones Graduadas con todos los documentos (ver arriba)**

Paso 4: El PD y el administrador del campus de Bay City ISD sostendrán una conferencia con los padres para informar a los padres sobre los cargos penales pendientes

Paso 5: Bay City ISD PD será

- **Proporcionar declaración jurada de causa probable al empleado y / o administrador y ayuda a completar el documento**
- **Presentar denuncia penal y proporciona toda la documentación al Fiscal del Distrito**
- **Proporcionar actualizaciones periódicas al administrador del campus sobre el progreso del caso**